



# ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7



Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F. 94152440544

Tel. 075/52.87.904

E-mail: [pgic86400t@istruzione.it](mailto:pgic86400t@istruzione.it) – Pec: [pgic86400t@pec.istruzione.it](mailto:pgic86400t@pec.istruzione.it) [www.istitutocomprensivoperugia7.it](http://www.istitutocomprensivoperugia7.it)

Circ.n. 309

Perugia, 20 maggio 2024

AL PERSONALE ATA A TEMPO  
INDETERMINATO  
Loro Sedi

## Oggetto: Piano ferie estive personale ATA a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre il piano ferie a.s. 2023/2024, si prega tutto il personale ATA in servizio presso questo Istituto a presentare le richieste, da inviare via email **PGIC86400T@ISTRUZIONE.IT** all'attenzione della D.S.G.A. entro e non oltre il 31/05/2024.

Si precisa che:

- Dal 1 al 15 luglio 2024 dovrà essere assicurato il servizio presso la Sede Centrale, da parte di almeno n. 4 collaboratori scolastici e n. 1 o 2 assistenti amministrativi.
- Dal 16 luglio al 31 agosto 2024 dovrà essere assicurato il servizio presso la Sede Centrale, da parte di almeno n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 o 2 assistenti amministrativi.
- **E' da richiedere, in quanto individuata come chiusura prefestiva dell'Istituzione Scolastica, il giorno 14 agosto 2024.**

I periodi di ferie richiesti dovranno essere regolarmente autorizzati.

Nel caso in cui il piano di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio, il personale sarà informato ed invitato a modificare in modo volontario la domanda di ferie prodotta.

Nel caso in cui non venga raggiunto un accordo, il piano ferie sarà modificato da parte dell'Amministrazione per soddisfare le esigenze di servizio salvaguardando comunque il diritto dei dipendenti previsto dal CCNL vigente.

Come previsto dall'art. 13 del predetto contratto e dall'art. 23 del Contratto Integrativo d'Istituto, le ferie devono essere fruite entro il 31 agosto di ogni anno con almeno 15 giorni continuativi tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024 salvo casi di malattia o altre esigenze adeguatamente documentate. Si ricorda, come da Contratto Integrativo d'Istituto, che il personale potrà usufruire di massimo 12 giorni di ferie entro il 30 aprile dell'a.s. successivo.

Il recupero delle ore di lavoro straordinario dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024 come previsto dall'art 54 c. 5 del CCNL vigente.

I collaboratori dovranno precisare nello stampato delle ferie il periodo di disponibilità per eventuali imprevisti.

Il modello richiesta ferie è disponibile sul sito nell'area "modulistica – sezione personale".

**IL DIRETTORE S.G.A.**

Sara Cagnano

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Federico Ferri