



CIRCOLARE N.110

Perugia, 23/11/2023

Al personale ATA Istituto Comprensivo Perugia 7

**Oggetto: 1) Ferie natalizie a.s. 2023/2024 -2) Sospensione lezioni 26 aprile 2024 -3) Pianificazione ferie anno scolastico precedente**

## Punto 1

Si comunica a tutto il personale ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio dell'anno scolastico corrente.

Le SS.LL. pertanto sono tenute a presentare all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il 11 dicembre p.v.** le richieste di fruizione di assenza dal servizio relative al periodo **21 Dicembre 2023 – sabato 6 Gennaio 2024** (*sospensione delle lezioni*), **in cui comunque i plessi rimangono chiusi.**

Si precisa che:

- a) E' da richiedere, in quanto individuato come chiusura prefestiva dell'Istituzione Scolastica, il giorno:
- **5 gennaio 2024.**

Per fruire dei giorni di assenza dal servizio, si possono utilizzare **prioritariamente le ferie non godute nel precedente a.s., le ore di straordinario svolte nel a.s. di riferimento ed infine con ferie relative all'a.s. in corso.**

- b) Il giorno **8 gennaio 2024** tutto il personale riprenderà regolare servizio.

**Il personale Collaboratore scolastico è tenuto ad effettuare un'accurata pulizia e sanificazione degli spazi assegnati nelle giornate del 21/22 dicembre 2023 o 4 gennaio 2024**

- c) Nei giorni **21, 22,23,27, 28, 29, dicembre 2023 e 2, 3, 4 gennaio 2024** (*sospensione delle lezioni*) è sufficiente la presenza di:
- **n° 2 Collaboratore Scolastico** presso la sola Sede Centrale della Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri".
  - **n° 1 Assistente Amministrativo per ufficio.**  
Il personale Assistente Amministrativo per poter usufruire dei permessi richiesti è tenuto a garantire l'esecuzione del lavoro nel rispetto delle scadenze di propria competenza.

L'approvazione del Piano ferie relativo al periodo natalizio (21 dicembre 2023 – 6 gennaio 2024) verrà comunicato entro il **18 dicembre 2023.**

## Punto 2

Il **26 aprile 2024** (*sospensione delle lezioni*) è sufficiente la presenza di:

- **n° 2 Collaboratore Scolastico** presso la sola Sede Centrale della Scuola Secondaria di I grado "Dante Alighieri".

- n° 1 Assistente Amministrativo per ufficio.

Si invita il personale ad usufruire per il 26/04/2024 di un giorno di assenza dal servizio, si possono utilizzare **prioritariamente le ferie non godute nel precedente a.s., le ore di straordinario svolte nel a.s. di riferimento ed infine con ferie relative all'a.s. in corso.**

A tal fine si precisa che nei giorni **29 e 30 aprile 2024** tutto il personale riprenderà regolare servizio non è possibile la concessione delle ferie.

### **Punto 3**

**Si ricorda che le ferie relative all'a.s. 2022/2023 dovranno essere improrogabilmente godute entro il 30/04/2024. Pertanto, per esigenze organizzative, si invitano le SS.LL. che devono ancora usufruire dei predetti gg a presentare, un piano ferie entro il 11/12/2023.**

Cordiali saluti.

**Il Dirigente scolastico**

**Federico Ferri**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993