



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7



Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F. 94152440544

Tel. 075/52.87.904

E-mail: pgic86400t@istruzione.it – Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoperugia7.it

Circ. n. 102

Perugia, 15 novembre 2023

Ai coordinatori di plesso

Al personale docente

Tutti i plessi

Oggetto: acquisto materiale cancelleria a.s. 2023/2024

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 9742/U del 14/11/2023 con la quale si è dato avvio alla trattativa diretta per il rinnovo del contratto con la ditta BRAGIOLA S.P.A. per la fornitura del materiale di cancelleria;

VISTO l'esito del versamento del contributo volontario da parte delle famiglie per l'a.s. 2023/2024, di cui si riporta il seguente prospetto riepilogativo sulla base dei criteri di ripartizione individuati dal Consigli di Istituto con Delibera n. 139 del 06/09/2023:

SCUOLA INFANZIA:

PLESSO	CLASSI	40% AL PLESSO
HACK	A	90,60 €
	B	70,80 €
	C	44,00 €
	D	121,40 €
	TOTALE	326,80 €
	Residuo a.s. 2022/2023	486,20 €

PLESSO	CLASSI	40% AL PLESSO
MERINI	A	41,00 €
	C	104,00 €
	TOTALE	145,00 €

PLESSO	CLASSI	40% AL PLESSO
DON MILANI	A	87,00 €
	C	85,00 €
	D	136,00 €
	TOTALE	308,00 €
	Residuo a.s. 2022/2023	138,00

SCUOLA PRIMARIA:

PLESSO	CLASSE	40% AL PLESSO
COLLODI T.P.	1B	90,20 €
	2B	102,20 €
	2C	69,60 €
	3B	95,40 €
	4B	95,40 €
	5B	92,40 €
	5C	83,00 €
	TOTALE	628,20 €
Residuo a.s. 2022/2023	568,11 €	

PLESSO	CLASSE	40%AL PLESSO
COLLODI T.N.	1A	87,00
	3A	82,00
	4A	111,60
	5A	46,20
	TOTALE	326,80
Residuo a.s. 2022/2023	316,00	

PLESSO	CLASSE	40% AL PLESSO
CIARI	1A	89,20 €
	2A	114,40 €
	2B	124,00 €
	3A	80,40 €
	4A	105,20 €
	5A	104,40 €
	TOTALE	617,60 €
Residuo a.s. 2022/2023	93,40	

PLESSO	CLASSE	40% AL PLESSO
GREEN	1A	114,80 €
	2A	75,60 €
	3A	102,20 €
	4A	78,80 €
	5A	111,60 €
TOTALE	483,00 €	

PLESSO	CLASSE	40% AL PLESSO
MEDIE	1A	82,00 €
	1B	82,00 €
	1C	98,40 €
	1D	64,40 €
	2A	81,80 €
	2B	92,00 €
	2C	98,40 €
	3A	86,00 €
	3B	107,40 €
	3C	85,00 €
	3D	84,80 €
	TOTALE	962,20 €
	Residuo a.s. 2022/2023	177,48

SI INFORMANO I DOCENTI CHE

I fondi assegnati alle classi possono essere utilizzati per l'acquisto di materiale di cancelleria (IVA inclusa).

La ditta Bragiola S.p.a. si è resa disponibile alla gestione online dei singoli ordini da parte dei docenti e alla fatturazione elettronica a consegna avvenuta.

Gli insegnanti, al fine di poter utilizzare la somma a disposizione, possono sia recarsi di persona presso il negozio che consultare il catalogo on line e **dopodiché i coordinatori di classe procedono alla compilazione dell'ordine** presso il sito <https://online.bragiola.it/> secondo la seguente procedura:

- a) il coordinatore di classe/docente deve registrarsi come privato nel sito <https://online.bragiola.it/> indicando i propri dati anagrafici e nel campo INDIRIZZO e NOTE: "ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7 - CLASSE- SEZIONE -PLESSO DI APPARTENENZA";
- b) inserire gli articoli nel carrello rispettando l'importo del budget assegnato al plesso (si evidenzia l'articolo del Bristol colori vari 70x100 con il codice 100060 che consente alle insegnanti di acquistare Bristol sfusi di vari colori, è sufficiente inserire nelle note la quantità di colori desiderati);
- c) inviare l'ordine on line dal sito Bragiola per effettuare la prenotazione degli articoli selezionati.
(P.S. Anche se nell'indirizzo fatturazione compariranno i dati del docente la fattura sarà a carico della scuola se nelle NOTE del profilo account ci saranno le indicazioni come specificato al punto a).
- d) salvare in pdf la schermata dell'ordine e inviarla alla mail istituzionale della scuola pgic86400t@istruzione.it con oggetto "ORDINE CANCELLERIA PLESSO _____".

Per qualsiasi richiesta di assistenza si è reso disponibile il sig. Andrea Bragiola: contatto 335/5732712.

Tale procedura dovrà essere conclusa entro e non oltre il 30/11/2023.

Tutti gli acquisti devono rientrare nel limite della somma assegnata a ciascun plesso.

I docenti che vorranno ordinare **articoli non presenti nel catalogo di Bragiola** da ditte specializzate diverse dovranno inoltrare la richiesta alla segreteria con il modulo allegato.

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Federico Ferri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

