

PASSAGGI PER VISUALIZZARE L'AVVISO ED EFFETTUARE UN PAGAMENTO CON PAGO IN RETE

- 1) Accedere a Pago In Rete (<http://www.istruzione.it/pagoinrete>) mediante:
 - a. SPID
 - b. CIE (Carta d'Identità Elettronica)
 - c. Credenziali di registrazione al portale MI e MIUR



Il sistema apre la seguente pagina per fare l'accesso al servizio.

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID [Approfondisci SPID](#)

Entra con CIE [Approfondisci CIE](#)

Login with eIDAS [Learn more about eIDAS](#)

2) Una volta effettuato l'accesso, cliccare sull'icona VAI A PAGO IN RETE SCUOLE

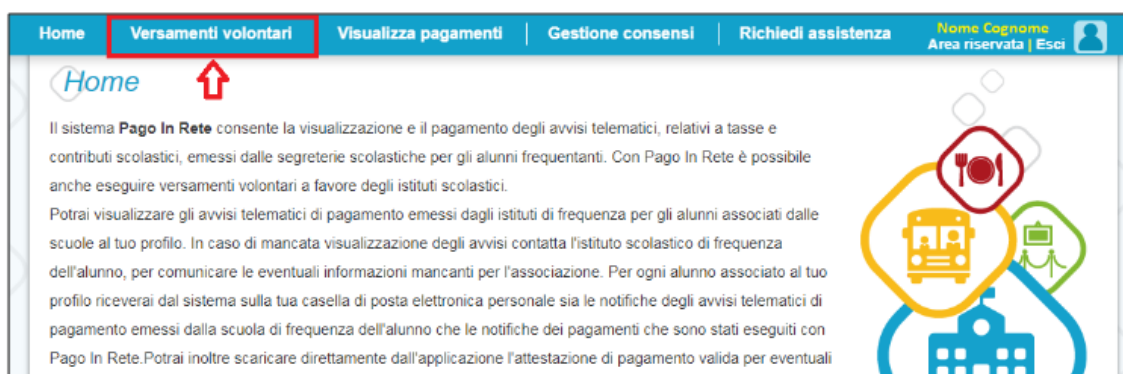


3) Cliccare su **VERSAMENTI VOLONTAR**

2.2. Versamenti volontari

La sezione Versamenti Volontari consente di visualizzare tutti i versamenti volontari eseguibili tramite il servizio per le scuole e provvedere al versamento telematico con il sistema pagoPA, compilando per il pagamento i dati del soggetto versante (es. alunno).

Si accede alla pagina "Versamenti volontari" dal link in alto della home page.



Per eseguire un versamento volontario l'utente deve:

- ricercare la scuola di interesse
- visualizzare le contribuzioni che la scuola ha reso eseguibili
- ricerca e selezione la causale del contributo che vuole versare
- procedere con il pagamento

4) Cercare la scuola: 2 modalità

- a. Inserendo il codice meccanografico della scuola **PGIC86400T**

Versamenti volontari - ricerca scuola

In questa pagina puoi ricercare una scuola aderente a PagoPA per visualizzare i versamenti eseguibili con il servizio Pago in Rete e procedere al pagamento telematico.

Ricerca scuola sul territorio

Regione
Selezione

Cerca

Ricerca per codice

Codice meccanografico
Codice meccanografico scuola

Cerca

Elenco scuole

CODICE MECCANOGRAFICO	DEDENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO	AZIONI
ACodice meccanografico scuola	Istituto scolastico	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	🔍

4 → Cancella Chiudi ← 3

2 ↑

- b. Cercando per REGIONE e CITTA'

Nella maschera seguente raffigurata per esempio la ricerca e selezione di una scuola del comune di SENIGALLIA.

Versamenti volontari - ricerca scuola

In questa pagina puoi ricercare una scuola aderente a PagoPA per visualizzare i versamenti eseguibili con il servizio Pago in Rete e procedere al pagamento telematico.

Ricerca scuola sul territorio

Regione: MARCHE Provincia: ANCONA

Comune: SENIGALLIA Denominazione scuola

Cerca

Ricerca per codice

Codice meccanografico

Cerca

Elenco scuole

CODICE MECCANOGRAFICO	DEDENOMINAZIONE SCUOLA	INDIRIZZO	AZIONI
ACodice meccanografico scuola 1	Istituto scolastico 1	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	🔍
ACodice meccanografico scuola 2	Istituto scolastico 2	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	🔍
ACodice meccanografico scuola 3	Istituto scolastico 3	Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)	🔍

4 → Cancella Chiudi ← 3

2 ↑

- 5) Per visualizzare i pagamenti che la scuola ha reso eseguibili cliccare il simbolo della Lente (Vd freccia rossa n. 2).

- 6) Per procedere al pagamento cliccare l'icona "€" :

Versamenti volontari - causali per scuola

Codice meccanografico: Codice scuola

Denominazione scuola: Istituto scolastico

Inirizzo: Via xxxx, n. xx SENIGALLIA (AN)

Filtra per causale:

Cerca Cancella

Lista versamenti eseguibili

ANNO SCOLASTICO	CAUSALE	BENEFICIARIO	DATA SCADENZA	IMPORTO (€)	AZIONI
2020/21	Contributo volontario as 21/22	ISTITUTO SCOLASTICO	31/08/2021	22,0	🔍 €

Chiudi

7) Inserire le informazioni richieste dal portale per procedere al pagamento:

Versamenti volontari - inserimento dati per il pagamento

Anno scolastico: **2020/21** Causale: **Contributo volontario as 21/22** Beneficiario: **Istituto scolastico** Data scadenza: **31/08/2021**

Note informativa: **Allegato informativa**

Compilare i campi seguenti con i dati dell'alunno o del soggetto per cui si sta eseguendo il versamento

Codice fiscale * Nome *

Cognome * Importo *

Note

* campi obbligatori.

Effettua il pagamento **Annulla pagamento**

- a) Codice fiscale **dell'alunno**
- b) Nome e Cognome **dell'alunno**
- c) Importo: l'importo è proposto dalla scuola, ma è modificabile
- d) Note: inserire come Causale nelle note **CONTRIBUTO VOLONTARIO - ASSICURAZIONE**

In relazione ai dati inseriti dall'utente il sistema genera un avviso di pagamento intestato all'alunno indicato e apre la pagina del carrello dei pagamenti che riporta il pagamento inserito nel carrello e i pulsanti per procedere con il versamento volontario.

Carrello Pagamenti

CODICE AVVISO	CAUSALE	ALUNNO	SCADENZA	BENEFICIARIO	IMPORTO (€)	FLAG OPPOSIZIONE (*)	AZIONI
A9719952058221082222017VPHON	Contributo volontario as 21/22	Nome Cognome	31/08/2021	ISTITUTO SCOLASTICO	22,00	<input type="checkbox"/>	

Totale da pagare in euro: (escluso commissioni) **22,00**

Pagamento online **Procedi con il pagamento immediato**

Pagamento offline **Scarica documento di pagamento**

(*) Selezionando il check il versante esprime opposizione all'invio dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato. L'eventuale opposizione sarà considerata solamente per i pagamenti effettuati con modalità online.

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

5 **Annulla pagamento**

1 Flag opposizione: selezionando questo check l'utente può esprimere la sua volontà di fare opposizione all'invio dei dati dei pagamenti all'Agenzia delle Entrate per il 730 precompilato. L'eventuale opposizione inserita dall'utente sarà considerata solo se la modalità di pagamento scelta è quella immediata.

2 Elimina avviso dal carrello: nella colonna "Azioni" attraverso l'icona "Elimina" l'utente può eliminare dal carrello il pagamento volontario inserito. In seguito a questa azione il sistema aggiorna in automatico il "Totale da pagare".

3 Pagamento online: attivando il pulsante "Procedi con pagamento immediato" l'utente viene indirizzato alla piattaforma per i pagamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni pagoPA dove potrà procedere al pagamento online (vedi [Par. 3.3 Pagamento online](#)).

4 Pagamento offline: attivando il pulsante “Scarica il documento di pagamento” l’utente scarica il documento di pagamento predisposto dal sistema per effettuare il pagamento degli avvisi posti nel carrello in un secondo momento (vedi [Par.3.4 Pagamento offline](#)).

5 Annulla pagamento: attivando il pulsante l’utente annulla il pagamento visualizzato e torna alla ricerca dei versamenti volontari.

Al termine della transazione con esito positivo del pagamento l’utente potrà visualizzare l’avviso nella pagina “[Visualizza pagamenti](#)” impostando come filtro lo stato in “Pagato” e potrà visualizzare la [Ricevuta telematica](#) e scaricare l’[Attestato di pagamento](#).

Cliccando l’opzione “**Procedi con il pagamento immediato**” (Freccia n. 3) si procede con il pagamento online.

OPPURE

Cliccando su “**Scarica documento di pagamento**” (Freccia n.4) si scarica il documento in PDF e per pagare basterà recarsi in qualsiasi [Sportello bancario](#) o anche presso [Tabaccai](#) e [Ricevitorie](#).