



ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 7



Strada Lacugnano 53 06132 PERUGIA S. SISTO -C.F. 94152440544

Tel. 075/52.87.904 e Fax 075/5288487

E-mail: pgic86400t@istruzione.it – Pec: pgic86400t@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivoperugia7.it

Circ. n. 063

Perugia, 18/10/2021

Ai genitori

Oggetto: PAGAMENTO ASSICURAZIONE ALUNNI - Chiarimenti

Si ricorda ai genitori che il pagamento dell'assicurazione e del contributo **deve** essere effettuato accedendo al sistema Pago In Rete e **cliccando unicamente** sull'avviso chiamato:

“Pagamento Assicurazione e Contributo volontario a.s. 2021/2022”

Coloro che fossero interessati al versamento della sola assicurazione **non devono entrare** nell'avviso chiamato “Assicurazione personale dipendente a.s. 2021/2022” essendo questo unicamente riservato al personale docente e ata della scuola.

Qualora fossero già stati effettuati per errore dei pagamenti tramite questo diverso evento, **contattare la segreteria dalla 12,00 alle 13,30**. Si prega di **non effettuare altri versamenti** perché sarà direttamente la segreteria a risolvere l'errore.

Si ricordano le istruzioni per effettuare il versamento **dell'assicurazione e contributo** (o della sola assicurazione):

- 1) Accedere a Pago in Rete tramite SPID o credenziali MIUR;
- 2) Cliccare su “Versamenti volontari”;
- 3) Cercare la scuola inserendo il codice meccanografico PGIC86400T o cercando per Regione, Provincia e città;
- 4) Selezionare Istituto comprensivo Perugia 7 cliccando sulla lente di ingrandimento a destra;
- 5) Selezionare **unicamente l'evento chiamato “Pagamento Assicurazione e Contributo volontario a.s. 2021/2022”** cliccando sul simbolo dell'Euro (€) a destra;
- 6) Inserire Codice Fiscale, Nome e Cognome dell'alunno;
- 7) L'importo già inserito (28,00) è modificabile. **Es se si vuole versare la sola assicurazione, cancellare 28,00 e scrivere 8,50;**
- 8) Cliccare su “Effettua il pagamento”;
- 9) Cliccare su “Procedi con il pagamento immediato” se si vuole fare il pagamento online tramite la piattaforma PagoPA;

Oppure

- 10) Cliccare su “Scarica documento di pagamento” per generare un file PDF da stampare e poter pagare così tramite: Sportelli bancari o sportelli ATM abilitati; Uffici postali, ricevitorie e tabaccherie; home banking, canali digitali di Poste Italiane o utilizzando l'app degli istituti di credito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federico Ferri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993